

S.I.E.M. – SCAVI, IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONI S.R.L. A SOCIO UNICO	Politica per la Prevenzione della Corruzione					
		Rev. 00	23/06/2023	Pag.	1	13

Procedure per la Prevenzione della Corruzione UNI ISO 37001:2016

ORGANIZZAZIONE
<p>S.I.E.M. – SCAVI, IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONI S.R.L. A SOCIO UNICO Via Don Antonino Cataldo 7 90044 Carini (PA)</p> <p>Tel.: +39 0918662789</p> <p>Web: www.siemenergia.it</p> <p>Email: info@siemenergia.it</p>

Redazione	Verifica	Approvazione	Data
Ing. Maria Antonietta Calabrese	Sig.ra Giuseppina Ruffino	Sig.ra Giuseppina Ruffino	23/06/2023

Stato delle revisioni			
Versione	Data	Descrizione	Autore
00	23/06/2023	Prima emissione	

Master	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia controllata	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia non controllata	<input type="checkbox"/>	Numero copia	00
--------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------	----

INDICE GENERALE DELLA SEZIONE

1	Scopo e campo di applicazione
2	Riferimenti normativi
3	Terminologia e definizioni
4	Concetti generali
5	Principi e valori
6	Linee comportamentali
7	Segnalazioni
8	Formazione, informazione e comunicazione
9	Regolamento interno per la prevenzione della corruzione
9.1	Sponsorizzazioni
9.2	Regali, omaggi, benefici
9.3	Ospitalità
9.4	Conflitto di interessi
9.5	Contributi politici
10	Responsabilità

S.I.E.M. – SCAVI, IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONI S.R.L. A SOCIO UNICO	Politica per la Prevenzione della Corruzione					
		Rev. 00	23/06/2023	Pag.	3	13

Premessa

Costituisce **corruzione** offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario di altra natura, per indurre chi lo riceve o un altro individuo a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio.

Il beneficio comprende denaro, regali, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.

1 Scopo e campo di applicazione

La presente procedura, partendo dalle vie di comportamento che l'Alta Direzione, **intende definire in dettaglio i comportamenti pratici** che dovranno essere sempre adottati da tutti i dipendenti collaboratori di stakeholder di--in modo da garantire un'adeguata prevenzione della corruzione.

La presente procedura si applica a tutti i dipendenti e collaboratori di S.i.e.m. S.r.l.

2 Riferimenti normativi

- UNI ISO 37001:2016 - Sistema di Gestione Anticorruzione - Punto 4.4;
- UNI EN ISO 9001 ed. 2015 - Sistema di Gestione per la Qualità;

3

Terminologia e definizioni

Ai fini del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione di S.I.E.M. S.r.l., si applicano termini e le definizioni di cui alla UNI ISO 37001:2016.

Alle abbreviazioni che seguono, ricorrenti nel presente del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, onde evitare ambiguità, sono associate le definizioni indicate:

Documenti

SGPC

Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione

PPC

Politica della Prevenzione della Corruzione

MGPC

Manuale di Gestione della Prevenzione della Corruzione

PGPC

Procedura di Gestione della Prevenzione della Corruzione

IQ

Istruzione operativa di Gestione della Prevenzione della
Corruzione

MOD

Modulo di registrazione informazione documentata

DOX

Documento di origine esterna

Processi

RPA

Processo di gestione dei rapporti con la Pubblica
Amministrazione

RU

Processo di Gestione delle Risorse Umane

CON

Processo di Gestione dei consulenti

STK

Processo di Gestione degli stakeholders

GAP

Processo di Gestione delle gare d'appalto

POV

Processo di Gestione amministrativa

Funzioni

DIR

Direzione dell'Organizzazione

RSGPC

Responsabile del Sistema di Gestione della Prevenzione della
Corruzione

RSPP

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

RdP

Responsabile di Processo

IA

Internal Auditor

OP

Operatore di Processo

RdF

Responsabile di Funzione

S.I.E.M. – SCAVI, IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONI S.R.L. A SOCIO UNICO	<h1>Politica per la Prevenzione della Corruzione</h1>					
		Rev. 00	23/06/2023	Pag.	7	13

4 Concetti generali

L'Alta Direzione di S.I.E.M. S.r.l. considera la prevenzione della corruzione un elemento cardine della propria organizzazione e promuove l'impegno alla lotta alla corruzione e la diffusione dei principi e valori etici a tutti i livelli dell'organizzazione.

Per tale ragione l'Alta Direzione si impegna a :

- conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI ISO 37001:2016;
- vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- osservare le leggi nazionali, le altre leggi e requisiti vigenti in materia di prevenzione della corruzione;
- attuare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione al fine di garantire un continuo miglioramento delle proprie prestazioni;
- rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali attraverso la rete Intranet interna;
- incoraggiare la segnalazione dei sospetti, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore;
- mantenere aggiornata l'Analisi dei Rischi a fronte dei cambiamenti ed evoluzioni aziendali in un'ottica di miglioramento continuo;
- condividere gli impegni espressi nella presente Politica con tutti gli stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori, etc.).

5 Principi e valori

In linea con i principi esposti nel Codice Etico di S.I.E.M. S.r.l., gli impegni definiti dall'Alta Direzione, i valori e la strategia generale dell'Organizzazione per la prevenzione della corruzione, sono rivolti sia all'interno che all'esterno dell'azienda e si basano sui seguenti principi:

- Consapevolezza:** “dobbiamo essere consapevoli delle nostre responsabilità, e di quelle di chi lavora per S.I.E.M. S.r.l., e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione”;
- Informazione:** “dobbiamo fornire informazioni e assistenza a chi lavora per S.I.E.M. S.r.l. su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione”;
- Trasparenza:** “dobbiamo garantire che tutte le azioni, le operazioni, le transazioni e, in generale, i comportamenti tenuti e seguiti da dipendenti e collaboratori di S.I.E.M. S.r.l.

S.I.E.M. – SCAVI, IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONI S.R.L. A SOCIO UNICO	Politica per la Prevenzione della Corruzione					
		Rev. 00	23/06/2023	Pag.	8	13

siano improntati alla massima correttezza, trasparenza e obiettività, al fine di prevenire qualsiasi rischio legato alla corruzione”.

6 Linee comportamentali

I principi e i valori definiti dall’Alta Direzione si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

- è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;
- è fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare una trattativa;
- è fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità;
- è fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- è fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
- è fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere;
- nel caso di pagamenti estorti è necessaria l'adozione di specifici passaggi di fronte a tali richieste di pagamento;
- è sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con S.I.E.M. S.r.l.;
- è fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente Politica.

7 Segnalazioni

L’Alta Direzione ha assegnato all’interno della propria organizzazione la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e garantisce la sua autorità e indipendenza.

Chiunque può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi con le seguenti modalità:

- mediante invio all’indirizzo di posta elettronica davi.candia@gmail.com. In tal caso, l’identità del segnalante sarà conosciuta solo dal destinatario delle segnalazioni che coincide con l’organismo di vigilanza, per decisione dell’Amministratore Unico, che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui non è opponibile per legge;

<p>S.I.E.M. – SCAVI, IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONI S.R.L. A SOCIO UNICO</p>	<p style="text-align: center;">Politica per la Prevenzione della Corruzione</p>					
		<p style="text-align: center;">Rev. 00</p>	<p style="text-align: center;">23/06/2023</p>	<p style="text-align: center;">Pag.</p>	<p style="text-align: center;">9</p>	<p style="text-align: center;">13</p>

- mediante lettera o nota inviata in busta chiusa tramite il servizio postale all'indirizzo dell'ODV Dott. Davide Candia Via delle Naiadi, 5 90147 Palermo.
- Comunicazione inviata attraverso piattaforma informatica, implementazione software Open source globalLeaks al seguente Link: <https://www.globaleaks.org/it/>

Al segnalante è garantita la protezione e riservatezza dei suoi dati e nei suoi confronti, non è consentita, né tollerata, alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta.

8 **Formazione, informazione e comunicazione**

L'Alta Direzione garantisce un processo formativo continuo sui temi legati alla prevenzione della corruzione.

La Politica per la Prevenzione della Corruzione viene comunicata a tutti gli stakeholder attraverso:

- la rete Intranet aziendale, per quanto riguarda i dipendenti e collaboratori;
- la pubblicazione sul sito ufficiale dell'azienda e l'inserimento di specifiche clausole nei contratti con partner, fornitori e soci in affari.

9 **Regolamento interno per la prevenzione della corruzione**

S.I.E.M. S.r.l. ha previsto il seguente regolamento interno ed ha stabilito il regolamento per i casi in cui sia possibile la commissione di reati corruttivi:

- è fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possono indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possono essere percepiti come una volontà di influenzare una trattativa.
- è fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità.
- è fatto divieto di accettare l'ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi.
- è sempre necessario evitare situazioni dove i soggetti coinvolti siano, osservanti sono apparire, in conflitto di interessi con S.I.E.M. S.r.l..
- è fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati o estorti di qualunque genere.
- è fatto divieto di corrispondere contributi politici accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici.

S.I.E.M. – SCAVI, IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONI S.R.L. A SOCIO UNICO	Politica per la Prevenzione della Corruzione					
		Rev. 00	23/06/2023	Pag.	10	13

9.1 Sponsorizzazioni

L'Alta Direzione ha documentato all'interno della presente sezione le regole per la sponsorizzazione e la liberalità, allo scopo di prevenire la commissione di reati.

Pertanto, le sponsorizzazioni potranno essere relative a:

- sponsorizzazioni di eventi riferiti all'area di business del Gruppo con un limite di spesa sul non superiore ad Euro 1500,00.
- liberalità verso organizzazioni non profit: con una spesa massima di Euro 1500,00 per le liberalità.

9.2 Regali, omaggi, benefici

Non è ammesso offrire alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad influenzare il normale decorso delle trattative commerciali o ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a S.I.E.M. S.r.l.

Omaggi e atti di cortesia sono quindi consentiti solo se di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di S.I.E.M. S.r.l.

Non è ammesso offrire denaro, beni, servizi e benefici di qualsiasi genere, nel nome e per conto della Società, né a titolo personale a dipendenti o collaboratori di società o enti, allo scopo di promuovere o acquisire condizioni di favore della Società nella condizione di operazioni.

Quanto sopra vale nei rapporti con persone, società o enti pubblici e privati sia in Italia che all'estero.

In deroga ai divieti sopra menzionati, sono ammessi regali di modico valore tranne che per i Funzionari Pubblici, con ciò intendendo un valore indicativo pari ad un massimo di Euro 100 (per singolo evento, regalo) purché siano tali da essere interpretati come normali segni di cortesia o connessi con lo svolgimento della propria attività lavorativa e /o professionale.

Inoltre non è ammesso accettare alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad influenzare il normale decorso delle trattative commerciali o ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a S.I.E.M. S.r.l.. Omaggi e atti di cortesia sono quindi consentiti solo se di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di S.I.E.M. S.r.l..

S.I.E.M. – SCAVI, IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONI S.R.L. A SOCIO UNICO	<h1>Politica per la Prevenzione della Corruzione</h1>					
		Rev. 00	23/06/2023	Pag.	11	13

Si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (ad esempio, la partecipazione gratuita a convegni, la promessa di un'offerta di lavoro, ecc.).

Non è ammesso sollecitare o accettare denaro, beni, servizi e benefici di qualsiasi genere in occasione dello svolgimento di attività per la società.

Quanto sopra vale nei rapporti con persone, società o enti pubblici sia in Italia che all'estero.

In deroga ai divieti sopra menzionati, sono ammessi i regali di modico valore tranne che da funzionari pubblici, con ciò intendendo un valore indicativo pari ad un massimo di Euro 100,00, purché siano tali da essere interpretati come normali segni di cortesia o connessi con lo svolgimento della propria attività e/o professionale.

9.3

Ospitalità

Con il termine spese di ospitalità si intendono quelle sostenute da S.I.E.M. S.r.l. nei confronti di clienti, fornitori e di terze parti.

Relativamente al sostenimento di spese di ospitalità queste possono essere relative a:

- clienti;
- fornitori e partner;
- operatori del settore;
- Keynote speaker o testimonials in caso di eventi

e possono essere relative **solamente** ai costi per la trasferta ed il pernottamento.

Per tutte le richieste di spese di ospitalità il richiedente deve obbligatoriamente documentare le spese richieste e la motivazione per tale richiesta.

9.4

Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano e possano anche solo apparire, in conflitto di interessi con S.I.E.M. S.r.l..

Con ciò si intende qualsiasi caso in cui i destinatari della presente Politica perseguano un interesse diverso dalla missione di impresa o traggano un vantaggio personale dalle opportunità date dall'attività di impresa.

I dipendenti, i componenti degli organi sociali, i destinatari della presente Politica devono valutare prima di ogni operazione la possibilità che si manifestino conflitti di interesse, attuali o potenziali, e provvedere affinché il conflitto venga evitato a priori.

Di seguito alcuni esempi, a titolo puramente indicativo, di conflitto di interessi:

<p>S.I.E.M. – SCAVI, IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONI S.R.L. A SOCIO UNICO</p>	<p style="text-align: center;">Politica per la Prevenzione della Corruzione</p>					
		<p style="text-align: center;">Rev. 00</p>	<p style="text-align: center;">23/06/2023</p>	<p style="text-align: center;">Pag.</p>	<p style="text-align: center;">12</p>	<p style="text-align: center;">13</p>

- condurre un'operazione in una posizione di vertice e avere interessi economici diretti ed indiretti (tramite i familiari e parenti o società controllate e ho collegati) con fornitori e ho clienti che collaborano all'operazione;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività personali tramite familiari a società controllate o collegate con loro;
- accettare i favori da terzi per favorire rapporti con la società.
- rapporti di parentela, in via diretta con Pubblici dipendenti, con i quali la società intercorra rapporti contrattuali e/o economici. (vedesi il Modello "Attestazione del grado di parentela").

Chiunque si trovi in una posizione di conflitto di interesse e tenuto a darne comunicazione al proprio superiore gerarchico, il quale, oltre ad informare la Funzione per la Prevenzione della Corruzione, deve valutare di attivare le misure per cui nonostante il conflitto di interesse, l'operazione sarà condotta nel rispetto degli abituali condizioni di mercato.

In caso di dubbio o di impossibilità a risolvere il conflitto di interesse, l'operazione deve essere sospesa.

9.5

Contributi politici

I contributi politici possono essere usati dalla società come un mezzo improprio di corruzione per mantenere ottenere un vantaggio di business come ad esempio aggiudicarsi un contratto, ottenere un permesso, una licenza o indurre ad esperire legislazione specifica in senso favorevole per il business.

S.I.E.M. S.r.l. proibisce qualsiasi forma di contributi diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali e allora rappresentanti e candidati.

10

Responsabilità

Di seguito si riporta matrice delle funzioni responsabili connesse alla presente procedura:

R: Responsabile - C: Collaboratore

	Soggetti responsabili		
Procedura	DIR	RSPC	RDP
Redazione/modifica		R	
Verifica		R	
Approvazione	R		
Attuazione		R	